

Código de Conduta e Ética Empresarial



Início/Revisão	Item	Revisado	Responsável
03/11/2023			
06/02/2024	09	Conselho administrativo	Mauro

PALAVRA DA ADMINISTRAÇÃO

A administração da ASONET Ocupacional expressa seu compromisso inabalável com os princípios e valores delineados no Código de Ética e Conduta da Organização. Estamos totalmente comprometidos em promover a integridade, a transparência e a excelência em todas as nossas interações e operações. Reconhecemos que é nosso dever respeitar fundamentalmente e manter os mais altos padrões éticos, não apenas em nossas relações comerciais, mas também em nosso impacto na sociedade em geral.

Este Código de Ética e Conduta é uma declaração firme de nossos valores e expectativas éticas, e exorta a todos os membros da ASONET, desde os funcionários até os parceiros de negócios e colaboradores, a adotarem esses princípios em todas as suas atividades relacionadas à organização. Ao fazê-lo, buscamos promover um ambiente de trabalho e negócios que seja caracterizado pela honestidade, pelo respeito mútuo e pelo compromisso com a justiça e a responsabilidade social.

Convidamos e encorajamos todos os envolvidos com a ASONET Ocupacional para se unirem a nós nessa jornada de melhoria contínua e de construção de relações e negócios sustentáveis. Juntos, podemos criar um impacto positivo na sociedade e demonstrar que a ética e a conduta exemplar são fundamentais para o sucesso no longo prazo de nossa organização e para o bem-estar da comunidade em que operamos. Agradecemos sua dedicação e compromisso em aderir a este Código de Ética e contribuir para o cumprimento de nossa missão.

1. DIRETRIZES DA ORGANIZACIONAIS

1.1. MISSÃO

Cuidar da saúde e segurança com excelência em todas as nossas frentes de atendimento. Prezamos que a confiança vai além das demandas contratuais. Entregamos cuidado, porque pessoas estão sempre em primeiro lugar. Somos presença e queremos andar juntos em nome da relação de trabalho humanizado e ser agente de transformação para deixar nossa contribuição de fazer do mundo um lugar melhor de se viver.

1.2. VISÃO

Ser referência no segmento ocupacional, destacando-se pela excelência no atendimento às necessidades de nossos clientes. Promover a saúde, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho, contribuindo para o sucesso e a satisfação de nossos clientes e parceiros comerciais.

1.3. VALORES

Os valores de uma organização definem a maneira como ela deve viver. devemos focar nos valores que a empresa tem, precisa ter e aqueles que ela precisa eliminar. Nossos valores nos nortearão para atingirmos nossa visão.

Respeito às pessoas:

A importância de tratar todas as pessoas com consideração, dignidade e empatia. Esses valores e condutas protetores para criar ambientes de respeito e inclusão, nos quais as pessoas se sintam valorizadas e protegidas, promovendo relações interpessoais saudáveis e uma sociedade mais justa.

- Evitar discriminação com base em raça, gênero, religião, orientação sexual, origem étnica, entre outros;
- Tratar a todos igualmente, independentemente de suas características pessoais;
- Respeite a privacidade das pessoas, protegendo informações pessoais e de privacidade;

- Obtenha o consentimento informado e voluntário antes de realizar ações que afetem outras pessoas, como compartilhar informações ou realizar procedimentos;
- Utilizar uma comunicação respeitosa e não agressiva ao interagir com os outros, evitando linguagem agressiva, discriminatória ou desrespeitosa;
- Colaborar de forma construtiva e inclusiva, confirmando e valorizando as contribuições de todos os membros da equipe;
- Promover a igualdade de oportunidades e justiça social, combatendo o preconceito e a discriminação sempre que possível.

Responsabilidade Social e Cidadania.

Em resumo, os valores éticos e a conduta relacionados à responsabilidade social e cidadania envolvem agir de maneira moralmente correta, considerando o impacto nas comunidades, no meio ambiente e na sociedade em geral. Eles desempenham um papel essencial na promoção de um mundo mais justo, sustentável e equitativo.

- A ética se concentra em princípios morais que orientam o comportamento humano, determinando o que é certo e errado, justo e injusto, com valores como honestidade, integridade, respeito, justiça e empatia. Na esfera da responsabilidade social e cidadania, a ética direciona decisões e ações para garantir que sejam moralmente corretos e benéficos para a comunidade e o meio ambiente.
- A responsabilidade social é o compromisso de organizações e indivíduos em beneficiar a sociedade, indo além das obrigações legais. As empresas podem assumir a responsabilidade social corporativa, como reduzir as emissões de carbono e promover boas condições de trabalho, enquanto as pessoas podem participar através do voluntariado e do consumo consciente.
- A cidadania é o status de ser um membro legal de uma nação, com direitos e deveres, como respeito às leis, pagar impostos, participar na vida política e comunitária, promover o bem comum e defender os direitos humanos.

Integridade profissional e pessoal.

A integridade se refere à qualidade de ser honesto, ético e consistente em ações, palavras e princípios. Trata-se de manter a honestidade e a consistência em todas as áreas da vida, rigorosamente de maneira justa e respeitando valores morais e éticos. A integridade também envolve a capacidade de manter compromissos, ser confiável e agir de acordo com seus princípios, mesmo quando ninguém estiver monitorando. É um traço de caráter fundamental e casual que contribui para a construção de relacionamentos saudáveis e uma sociedade ética.

- A integridade profissional refere-se à honestidade, ética e comportamento moral no contexto do trabalho. Envolver o cumprimento das obrigações, agir de maneira justa e ética nas relações profissionais, e manter a confiança dos colegas e funcionários.
- A integridade pessoal é semelhante, mas se estende à vida fora do trabalho. Envolver manter princípios éticos, agir com honestidade e respeito nas relações pessoais e viver de acordo com os próprios valores e princípios morais em todas as áreas da vida, não apenas no ambiente de trabalho. Ambas as formas de supervisão são importantes para construir relações saudáveis e manter a confiança em todas as esferas da vida.

Transparência nos processos

A transparência organizacional é essencial para construir a confiança, promover a responsabilidade e a prestação de contas, e envolver as partes interessadas no processo de tomada de decisões.

- A empresa demonstra seus relatórios financeiros para que acionistas, investidores e o público em geral possam avaliar seu desempenho econômico;
- Convoca reuniões semestrais e anuais aos acionistas a participar e obter informações sobre as operações da organização.

Orgulho de ser parte da ASONET

O orgulho de pertencer é o sentimento de satisfação e identificação positiva que os membros experimentam em relação à sua afiliação. Esse sentimento é resultado de uma conexão emocional com a missão, valores e cultura da organização, bem como do reconhecimento do seu próprio papel e contribuição para o sucesso organizacional.

- Os funcionários se identificam com a empresa como um todo, estão alinhados com sua missão, visão e valores, e sentem que fazem parte de algo significativo.
- Os trabalhadores sentem um forte senso de pertencimento à equipe ou departamento em que trabalham. Eles valorizam a colaboração e a camaradagem com seus colegas de equipe.
- Os funcionários se orgulham do serviço que a empresa oferece ao mercado. Eles acreditam na qualidade e no impacto positivo do que produzem.
- Os trabalhadores valorizam a cultura organizacional, a diversidade, a inclusão e a responsabilidade social da empresa, e se sentem conectados a esses aspectos.
- Funcionários que veem a empresa como um lugar onde podem desenvolver suas habilidades, avançar em suas carreiras e alcançar seus objetivos profissionais.

Aceitação de desafios.

Desafios organizacionais é fundamental para o sucesso de uma empresa ou equipe. Quando os membros da organização desejam aceitar desafios, eles são recompensados de várias maneiras:

- Aceitar desafios promove a inovação, já que os membros da equipe são incentivados a encontrar novas soluções para problemas complexos.
- Aceitar desafios leva ao desenvolvimento pessoal e profissional, pois os funcionários são solicitados a aprender e adquirir novas habilidades.
- Desafios estimulam a motivação, uma vez que os funcionários se sintam mais envolvidos e dos liberados com seu trabalho.
- Aceitar desafios fortalece a resiliência da equipe, pois eles aprendem a lidar com adversidades e superá-las.
- Desafios incentivam a aprendizagem contínua, à medida que as equipes buscam conhecimento para resolver problemas complexos.
- Enfrentar desafios pode levar a melhorias na eficiência e no desempenho, à medida que a equipe busca maneiras mais práticas de realizar tarefas.
- Empresas que aceitam desafios estão mais bem qualificadas para enfrentar a concorrência e se destacarem em seus mercados.
- Funcionários que aceitam desafios tendem a estar mais engajados e comprometidos com a organização.

Promoção da equidade de gênero e raça.

Promover a equidade de gênero e raça é essencial para construir sociedades mais justas e inclusivas, onde todas tenham as mesmas oportunidades e sejam tratadas com respeito e dignidade, independentemente de sua identidade de gênero ou origem racial.

- Implementar leis e políticas que proíbam a discriminação com base no gênero ou raça;
- Criar ambientes inclusivos que respeitem e valorizem a diversidade, garantindo que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas.

- Incentivar a representação igualitária de mulheres e pessoas de diferentes origens, étnicas e raciais em posições de liderança e tomada de decisões.

Compromisso com resultados

O compromisso é uma atitude que se concentra na entrega de resultados mensuráveis e positivos em qualquer empreendimento ou esforço. Esse valor implica que indivíduos ou organizações estão dedicados a alcançar metas específicas e tangíveis e desejam assumir a responsabilidade por seu desempenho.

- Estabelecer metas e objetivos concretos é fundamental para o compromisso com resultados e o que estão tentando alcançar.
- Aqueles comprometidos com resultados são responsáveis por seu trabalho e suas ações.
- O compromisso com resultados envolve uma ênfase na execução eficaz. Isso significa tomar decisão para alcançar metas, superar obstáculos e cumprir prazos.
- A avaliação regular do progresso é uma parte fundamental do compromisso com resultados. Isso permite ajustes e melhorias ao longo do caminho
- A busca da excelência e da melhoria contínua não está comprometida com resultados. Isso significa que, mesmo quando as metas são alcançadas, ainda há um desejo de aprimorar e superar os resultados anteriores.

Competência técnica

Refere-se à capacidade de uma pessoa ou profissional de aplicar conhecimentos, habilidades e experiência específicas em uma área ou campo de atuação. Essa competência é fundamental para desempenhar tarefas e funções com eficácia e precisão em contextos que desbloqueiam conhecimento especializado.

- Ter um entendimento profundo teórico e prático em uma área específica. Isso envolve ter conhecimento atualizado e estar ciente das últimas tendências e avanços no campo.
- Ser capaz de aplicar esse conhecimento de forma prática. Isso pode incluir a capacidade de realizar tarefas, resolver problemas e tomar decisões com base no conhecimento técnico.
- Experiência prática relevante, ou que geralmente é adquirida através da prática e do trabalho em projetos ou situações do mundo real.

- Manter-se atualizado com as mudanças e evoluções na área de atuação, buscando aprendizado constante e se adaptando às novas tecnologias e métodos.

Construção de confiança e credibilidade

A importância de estabelecer uma confiança sólida e confiável em qualquer contexto, seja em negócios, relacionamentos pessoais ou em qualquer interação social.

- A confiança é a base de qualquer relacionamento saudável e produtivo. Construir confiança significa ser honesto, transparente e cumprir as promessas. Isso envolve demonstração de integridade e consistência em suas ações e palavras.
- A credibilidade está relacionada à confiança, mas também envolve a demonstração de conhecimento, competência e habilidade em sua área de atuação. Tem também significado que as pessoas acreditam em sua capacidade de cumprir as expectativas e alcançar resultados positivos.
- Quando se constrói confiança, é mais provável que crie relacionamentos sólidos e duradouros. Isso se aplica tanto a relacionamentos pessoais quanto profissionais.
- Em um contexto empresarial, a confiança e a credibilidade podem levar a maior lealdade do cliente, parcerias de negócios bem-sucedidas e oportunidades de crescimento. As organizações que são confiáveis e credíveis geralmente têm uma vantagem competitiva.
- Para construir confiança e credibilidade, é importante manter uma comunicação aberta, ouvindo as necessidades e preocupações das pessoas e respondendo com atenção. Uma comunicação eficaz é essencial para estabelecer e manter a confiança.
- A construção de confiança e credibilidade não acontece da noite para o dia. Leva tempo e exige consistência em suas ações e comportamento ao longo do tempo.

Preservação da confidencialidade e segurança das informações.

A importância de proteger a privacidade e a integridade das informações. Isso implica em adotar medidas e práticas que garantam que as informações confidenciais sejam mantidas em sigilo e protegidas contra acessos não autorizados e ameaças à segurança. A preservação da confidencialidade e segurança das informações é fundamental em diversos contextos, como em empresas, governos e instituições, para evitar vazamentos de dados, fraudes, divulgação de privacidade e outros incidentes perigosos.

1.4. APRESENTAÇÃO

A ASONET é uma empresa que atua no segmento de Saúde e Segurança Ocupacional, visando o crescimento sob princípios éticos e a satisfação de nossos clientes e parceiros. Comprometemo-nos a manter uma sólida reputação, com responsabilidade social e ambiental em mente. Nossas atividades devem sempre ser norteadas pela integridade, confiança, lealdade, respeito pelo ser humano, sem qualquer forma de discriminação.

1.5. OBJETIVO

Este Código de Conduta e Ética tem como objetivo abordar questões relacionadas: (i) ao cumprimento de regras de convivência no ambiente de trabalho, independentemente de hierarquia, área ou função; (ii) à transparência nas operações; (iii) à segurança das atividades dos profissionais envolvidos; e (iv) à segurança e confidencialidade das informações que devem ser protegidas.

1.6. CONDOTA DE RELACIONAMENTOS

PÚBLICO INTERNO

COLABORADORES, ESTAGIÁRIOS, JOVENS APRENDIZES E PRESTADORES DE SERVIÇO

1.7. SMS SAÚDE MEIO AMBIENTE, SEGURANÇA.

O compromisso da ASONET é proporcionar um ambiente de trabalho seguro para todos os colaboradores que estejam em atividades na empresa.

Para cumprir este compromisso todos devem seguir as normas e procedimentos e a Nossa meta é zero acidente e nosso valor é a vida.

ORIENTAÇÃO E CONDOTA

SEGURANÇA

- É compromisso da ASONET, fornecer EPI(s) Equipamento de Proteção individual em perfeito estado de conservação para seus colaboradores, estagiários/jovens aprendizes e treiná-los para o uso adequado.
- Deve utilizá-los somente para finalidade que se destinam, comunicando ao seu supervisor qualquer alteração que o torne impróprio ao uso.
- É compromisso de todo colaborador informar sua liderança imediata sobre qualquer situação de perigo que possa comprometer a segurança das pessoas.
- Não é permitido entrar na empresa portando armas ou objetos perfuro cortantes, exceto profissionais expressamente autorizados.

MEIO AMBIENTE

- Preservar o meio ambiente é fundamental, afinal, é nele onde estão os recursos naturais necessários para a nossa sobrevivência, como água, alimentos e matérias-primas. Sem esses recursos, todas as formas de vida do planeta poderão acabar.
- Cabe à cada um de nós preservar, conhecer os aspectos e riscos ambientais da sua atividade e informar seu supervisor qualquer impacto que possa provocar danos ao meio ambiente.

SAÚDE

- A relação da conduta médica com o exame ocupacional, tem como objetivo avaliar o trabalhador conforme as exigências da atividade, realizando sua conduta em conformidade com as prerrogativas da medicina do trabalho.

1.8. COMPROMISSO COM A QUALIDADE

ORIENTAÇÃO E CONDUTA

Este compromisso com a qualidade é parte integrante da nossa cultura e orienta todas as nossas ações e decisões. Estamos empenhados em construir relacionamentos duradouros e confiáveis com nossos clientes e parceiros, baseados na qualidade e na confiança.

- Satisfação do Cliente: superar as expectativas, compreender suas necessidades, ouvir seus feedbacks e ajustar nossos serviços para atender às suas demandas de maneira eficaz.

- **Profissionalismo:** equipe treinada desempenhando suas funções com competência e integridade. Mantemos um padrão de ética elevado em todas as interações com os clientes e parceiros.
- **Melhoria Contínua:** Buscar constantemente aprimorar processos e práticas para garantir que nossos serviços sejam eficientes, atualizados e alinhados com as nossas melhores práticas do mercado.
- **Transparência:** Fornecemos informações claras e precisas sobre nossos serviços, preços e políticas para que os clientes possam tomar decisões conscientes.
- **Responsabilidade:** Assumimos a responsabilidade pelos resultados de nossos serviços e estamos dispostos a corrigir quaisquer problemas ou falhas que possam ocorrer.
- **Inovação:** Estamos comprometidos em acompanhar as últimas tendências e tecnologias em nossa área de atuação, a fim de oferecer soluções inovadoras e seguras aos nossos clientes.

1.9. USO DO PATRIMÔNIO

A Asonet considera o patrimônio da empresa um ativo fundamental para a boa execução das suas atividades e, portanto, deve ser protegido e preservado. Os investimentos, para alcance dos resultados, estão pautados na austeridade.

- Os bens e recursos da Asonet devem ser utilizados exclusivamente para o cumprimento dos objetivos da empresa. Devem-se evitar perdas, danos ou desperdícios.
- Equipamentos de uso tecnológico disponibilizados pela empresa, tais como: computador, notebook, telefone, celular, impressora, internet, e-mail e outros, devem ser usados de forma responsável. Seu uso será submetido ao controle interno e acordos estabelecidos na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.
- Não é permitido levar consigo, ou enviar para pessoa não autorizada, cópia de informações, processos, metodologias, desenhos, projetos, planilhas de cálculo, gravações e informações financeiras relacionadas a clientes, entre outros, ainda

que tenham sido desenvolvidos pelo colaborador em seu ambiente de trabalho, respeitando a propriedade intelectual da empresa.

1.10. DROGAS ILÍCITAS E LÍCITA COMO BEBIDAS, CIGARROS E OUTRAS.

Asonet incentiva à qualidade de vida do seu público interno e está comprometida em manter um ambiente de trabalho saudável.

- Não é permitido, durante o horário de trabalho ou no período que estiver nas dependências da Asonet, portar ou estar sob o efeito de qualquer tipo de droga ilícita ou bebida alcoólica.
- Uso do cigarro é permitido, somente em locais destinados a essa finalidade, devidamente equipados com cinzeiro.

1.11. RESPEITO A DIVERSIDADE

O respeito à diversidade refere-se à acessibilidade e valorização das diferenças entre as pessoas, independentemente de sua origem, minorias étnicas, culturais, religiosas, orientação sexual, identidade de gênero, habilidades ou qualquer outra característica que as torne únicas. Respeitar a diversidade é fundamental para a construção de uma sociedade justa e inclusiva. Isso implica em consideração a igualdade de direitos e oportunidades para todos, independentemente de suas diferenças.

- Relacionar-se dentro do mais elevado padrão de respeito humano e profissional, independentemente do cargo que ocupa, da função que desempenha e do tempo de empresa.

1.12. ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

Asonet atua com respeito, valorizando o ser humano de forma igualitária e é intolerante com qualquer forma de assédio moral ou sexual, tais como insinuações, provocações, propostas ou atos ofensivos. ameaças, intimidações e provocações para obtenção de favores ou benefícios pessoais também são proibidas.

- Não se utilizar do cargo, função, influência para assediar, obter benefícios pessoais ou qualquer outra forma de favorecimento para si ou para outras pessoas.
- administradores, gerentes, gestores, supervisores e líderes de time devem estar atentos para coibir quaisquer situações de constrangimento moral ou sexual envolvendo seus colaboradores.
- Não serão toleradas brincadeiras, comentários ou piadas que possam ser interpretadas como assédio.
- É responsabilidade de todos, contribuir por meio de condutas desejáveis com um ambiente de trabalho saudável, amistoso e solidário.

1.13. RELACIONAMENTOS

Em resumo, a conduta de relacionamento profissional engloba a adesão a normas éticas, respeito pelos outros, uma comunicação eficaz, colaboração, profissionalismo, integridade, liderança e habilidades de resolução de conflitos. Cumprir esses princípios ajuda a criar um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

- Intolerância aos atos de intimidade nas dependências da empresa.
- Intolerância aos atos que possam prejudicar a imagem e reputação da empresa.
- É responsabilidade de todos relatarem ao comitê de Ética e conduta qualquer situação e/ou conduta inadequada no que diz respeito a relacionamentos íntimos e amorosos dentro da empresa.

1.14. RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, PROMOÇÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O objetivo é atingir a excelência no processo de recrutamento e seleção, bem como na avaliação de desempenho dos colaboradores. Isso é feito por meio da definição prévia de requisitos específicos, enfatizando a importância da formação contínua de todos os funcionários. Os critérios de seleção e avaliação devem estar alinhados com os requisitos necessários para definir a função e progredir na carreira do colaborador. Isso garante que as contratações e promoções sejam baseadas em méritos e habilidades relevantes, contribuindo para a eficiência e o sucesso da organização.

- É proibida toda e qualquer forma de favorecimento nos processos de recrutamento e seleção, Promoção e avaliação de desempenho.
- A indicação de candidatos para vagas existentes na Asonet é permitida, e será avaliada dentro dos critérios estabelecidos.
- Nos processos de recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, Promoção e demissão, as pessoas devem ser avaliadas considerando o nível de conhecimentos, habilidades e atitudes requeridos para a função.

1.15. SEGURANÇA SIGILO, TRANSPARÊNCIA DE INFORMAÇÃO

A Asonet valoriza informações como ações estratégicas cruciais para o sucesso da empresa, garantindo que os comunicados organizacionais sejam baseados na verdade dos fatos.

- Proibido compartilhar informações não oficiais ou não autorizadas sobre a empresa. Isso significa que a divulgação de informações que não tenham sido aprovadas pela empresa ou que não sejam consideradas oficiais é inconveniente. Isso visa manter a confidencialidade e a integridade das informações da empresa.

- É responsabilidade de todos na empresa seguir os procedimentos estabelecidos para garantir a qualidade dos serviços e a veracidade das informações nos documentos e registros diários.
- ASONET proíbe o uso de redes sociais pessoais para compartilhar informações ou imagens da empresa e não tolera ofensas, atividades ilegais ou antiéticas em relação a qualquer pessoa ligada à empresa.

1.16. CONFLITOS DE INTERESSES

A Asonet é uma empresa comprometida em garantir que seus negócios sejam conduzidos de maneira ética e transparente. Em sua filosofia, a Asonet estabelece e não permite que interesses pessoais de qualquer natureza influenciem suas operações comerciais. Isso significa que os funcionários e executivos da empresa são orientados a agir com integridade, evitando conflitos de interesse e decisões baseadas unicamente no melhor interesse da empresa e de seus stakeholders. Essa abordagem visa manter a imparcialidade e a confiança nas atividades da Asonet, promovendo a ética nos negócios e a responsabilidade corporativa.

- Os colaboradores da Asonet estão proibidos de participar de qualquer atividade profissional que entre em conflito com os interesses da empresa, mesmo durante o seu tempo livre.
- o colaborador deve informar à sua liderança imediata outras atividades profissionais exercidas em paralelo com a sua atuação na empresa. Em caso de dúvida, levar o assunto ao comitê de Ética e conduta.
- Este resumo indica que os colaboradores da empresa Asonet não podem ter relacionamentos de sócios, envolvimento comercial ou qualquer tipo de negócio com fornecedores, clientes ou concorrentes da empresa, nem pessoalmente nem por meio de terceiros. Essa restrição visa evitar conflitos de interesse e garantir a imparcialidade dos colaboradores em suas atividades na Asonet.
- Este resumo sugere que os colaboradores não devem aceitar trabalhos paralelos, independentemente de serem remunerados ou não, para não prejudicar seu desempenho profissional na ASONET.

1.17. POSTURA: DIRETORES, COORDENADOR E SUPERVISORES

As lideranças da Asonet devem ser exemplos no cumprimento do código de ética e conduta, tanto em sua conduta pessoal quanto em sua atuação na empresa. Eles devem basear seu comportamento e atitudes nos valores da empresa, orientando estabelecer relações de saúde e desafios. Em resumo, a liderança deve ser um modelo de conduta ética e valores da organização.

- É compromisso de todas as lideranças ser exemplo e orientar seus colaboradores para o cumprimento deste código de Ética e conduta.
- Os líderes devem vigiar e prevenir comportamentos que violem o código de ética e conduta, envolvendo seus colaboradores, de forma direta ou indireta, para evitar constrangimentos.
- É proibido praticar qualquer forma de abuso contra os colaboradores, incluindo assédio, arrogância, intimidação, desrespeito, coação, humilhação e constrangimento.
- É responsabilidade das lideranças conhecer e cumprir as leis, procedimentos e normas internas da Asonet para garantir justiça e igualdade no tratamento dos colaboradores.

2. FORNECEDORES

As relações comerciais com fornecedores são permitidas e essenciais para o funcionamento das empresas, desde que sejam executadas com base em princípios éticos, respeitando a lei e os direitos de todas as partes envolvidas. O compromisso com a ética nos negócios não apenas fortalece as relações comerciais, mas também contribui para a construção de uma confiança sólida e sustentável no mercado.

- A transparência nas negociações e acordos comerciais é fundamental. Ambas as partes devem entender claramente os termos, condições e preços envolvidos.

- É importante respeitar os direitos e interesses dos fornecedores, assim como eles devem respeitar os da nossa empresa. Isso inclui cumprir prazos de pagamento e não forçar condições desfavoráveis.
- Todas as partes envolvidas deverão cumprir os contratos e acordos estabelecidos. Isso inclui a entrega de produtos ou serviços de acordo com as especificações acordadas.
- As empresas devem tratar todos os fornecedores com patrimônio, evitando práticas discriminatórias ou antiéticas.
- A responsabilidade social e ambiental é importante nas relações comerciais. As empresas devem considerar o impacto de suas escolhas de fornecedores na sociedade e no meio ambiente.
- Evitar práticas anticoncorrenciais, como subornos, acordos de fixação de preços ou monopólios, é fundamental para manter relações comerciais éticas.

3. CLIENTE

Asonet é uma empresa comprometida em satisfazer seus clientes por meio de um atendimento respeitoso, excelência e eficiência. Ela busca superar as expectativas dos clientes através de constante aprimoramento, inovação e alta qualidade de seus serviços. A empresa também acredita que manter políticas comerciais consistentes, baseadas em seus valores e em conformidade com as leis, é essencial para construir relações comerciais de confiança, baseadas na fidelidade e confiança mútua.

- Administradores e o público interno da Asonet devem fornecer informações de maneira transparente, ágil e precisa, tratando todos igualmente, sem influências pessoais, e priorizando a honestidade nas negociações.
- Permite a realização de almoços e jantares de negócios, os quais os gastos podem ser cobertos pela empresa em caráter comercial. No entanto, é necessário comprovar os gastos por meio da apresentação de nota fiscal, obedecendo às diretrizes condicionais da empresa.
- O compromisso da Asonet, tanto por parte dos administradores como do público interno, é atender às necessidades dos clientes de forma excelente, confiável e

respeitando o direito à confidencialidade das informações fornecidas, cumprindo todos os acordos firmados.

- Presentes, contribuições ou entretenimento não devem ser oferecidos em situações que possam ser consideradas antiéticas ou inconvenientes.

4. CONCORRENTES

A ASONET é uma empresa comprometida com a prática de concorrência justa em todos os mercados em que opera. Tanto seus acionistas, administradores e colaboradores devem obedecer às leis de proteção à livre concorrência nos países onde a empresa realiza negócios. Qualquer violação dessas leis pode acarretar avaliações financeiras e penalidades tanto para a empresa quanto para seus dirigentes.

- A importância de agir com cuidado em situações em que os concorrentes possam ser afetados, destacando que administradores, colaboradores e acionistas não devem discutir questões internas não públicas, como estratégias de negócios, informações sobre descontos, preços, clientes e concorrentes fora da empresa. Além disso, é enfatizado que eles não devem se envolver em práticas que possam violar as leis que regem a livre concorrência. Isso sugere a importância da confidencialidade, da ética nos negócios e do cumprimento das regulamentações de concorrência.
- Os administradores da ASONET devem ser contatados antes de iniciar negociações com concorrentes e sempre que surjam dúvidas sobre a aplicação das leis em suas atividades comerciais. Dado que esta é uma questão crítica e, por vezes, juridicamente complexa, é responsabilidade dos administradores da ASONET buscar orientação de especialistas na área em relação a práticas ou situações específicas.

5. MEIO AMBIENTE

A ASONET implementou um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) com o compromisso contínuo de reduzir os impactos ambientais em

sua área de atuação. Este compromisso é alcançado através do cumprimento das leis e disposições ambientais relevantes, bem como de outros requisitos relacionados ao meio ambiente para os recursos naturais. O PGRSS visa a gestão adequada e responsável dos resíduos gerados pela organização, com foco na proteção do meio ambiente e na promoção da sustentabilidade.

- Tanto os administradores quanto os colaboradores têm a responsabilidade de gerenciar os aspectos ambientais de suas atividades, de acordo com as normas técnicas do sistema PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde). Isso implica que todos os envolvidos devem estar conscientes e comprometidos em adotar práticas e procedimentos que minimizem os impactos ambientais relacionados à geração de resíduos em serviços de saúde, observando as disposições nas normas técnicas da vigilância sanitária.
- A importância da proatividade por parte de administradores e colaboradores na proteção do meio ambiente. Isso envolve a redução de resíduos, a destinação adequada, a prevenção de desperdícios e o uso racional de recursos naturais. Em resumo, é fundamental que todos contribuam para a preservação do meio ambiente através de ações conscientes e responsáveis.
- Espera-se de todos os administradores e colaboradores atitudes responsáveis, aderindo às normas e regulamentos em relação ao meio ambiente.

6. COMUNIDADE

É esperado que todos os administradores e colaboradores ajam de maneira responsável, cumprindo as normas e disposições em benefício da comunidade, priorizando a saúde, a segurança e o meio ambiente.

- o compromisso da ASONET com a comunidade é caracterizado pela promoção de um ambiente de confiança e cooperação mútua.

7. SINDICATO

A ASONET valoriza o processo de negociação coletiva como a principal ferramenta para melhorar as relações trabalhistas e promover relacionamentos mais dignos, colaborativos e respeitosos entre funcionários e empregados. Isso se baseia no respeito e na responsabilidade durante as negociações com os sindicatos que representam os funcionários da organização.

- A ASONET é uma organização que valoriza e respeita o direito à livre sindicalização de seus colaboradores, repudiando quaisquer formas de discriminação.
- As negociações com o sindicato dos trabalhadores devem ser conduzidas com respeito mútuo, estabelecendo relações benéficas para ambas as partes envolvidas.

8. GOVERNO SOCIEDADE

A ASONET é uma organização que busca promover uma sociedade justa e democrática. Para esse objetivo, a organização compromete-se a cumprir a legislação vigente e a condenar a corrupção em todas as esferas. Além disso, a ASONET também se opõe a qualquer forma de oferta de vantagens indevidas. Seu foco é garantir que a sociedade funcione de maneira ética, transparente e de acordo com as leis, para promover um ambiente justo e democrático.

- Compromisso de uma entidade em respeitar e obedecer às leis em vigor onde ela mantém relações comerciais, bem como nas relações com parceiros e clientes. Isso reflete um compromisso com a legalidade e a conformidade em todas as operações comerciais e parcerias.
- O faturamento de uma empresa está intrinsecamente ligado às notas fiscais oficiais e ao pagamento dos impostos e taxas específicas pelo governo. O descumprimento das obrigações fiscais pode resultar em julgamentos e problemas legais para a empresa. Portanto, o controle e a conformidade em relação às notas fiscais e

impostos são aspectos fundamentais para o sucesso e a legalidade das operações de uma empresa.

- Não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em lei que tratem do tema.

9. SÓCIO COTISTA

A ASONET é uma organização que prioriza a transparência e o crescimento sustentável de seus negócios. Seu compromisso é garantir resultados que beneficiem justamente seus acionistas, ao mesmo tempo em que cumpram rigorosamente todas as obrigações fiscais, ambientais e legais.

- As informações devem ser disponibilizadas com transparência sempre que solicitadas pelos acionistas. Isso implica um compromisso de fornecer dados de forma clara e acessíveis quando exigidos por partes interessadas na gestão e propriedade de uma empresa. A transparência é fundamental para a prestação de contas e a tomada de decisões informadas.
- Os acionistas cotistas têm interesse em garantir que a empresa seja bem administrada e lucrativa, uma vez que seu patrimônio próprio esteja ligado ao desempenho dela. Portanto, eles desempenham um papel ativo na supervisão e na tomada de decisões que afetam a empresa e seus investimentos.

10. IMPRENSA

O relacionamento de uma empresa com a imprensa é fundamental para construir e manter uma imagem pública positiva, gerar publicidade positiva e comunicar eficazmente com o público.

- toda e qualquer informação oficial, de caráter institucional na mídia (rádio, televisão, jornal e outras) deverá ser prestada somente pelos porta-vozes oficiais da empresa, que são: diretores, gerente de RH e gestora de desenvolvimento organizacional.

VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Este resumo destaca que o código descreve condutas que todos os colaboradores e administradores da ASONET devem seguir em suas atividades. Além disso, a ASONET fornece as condições necessárias para que essas condutas sejam seguidas. Em resumo, o código estabelece diretrizes de comportamento e a responsabilidade da empresa em criar um ambiente propício para segui-los.

- O colaborador e ou administrador que deixar de seguir o código ou que retenha informações durante o curso de uma investigação será submetido às medidas disciplinares.
- Quem tomar conhecimento de violações deste código ou estiver incerto quanto ao seu significado, intenção ou aplicação, deve expor tais situações ou sanar suas dúvidas prontamente.

**QUALQUER VIOLAÇÃO DO CÓDIGO.
NÃO SEJA CONIVENTE!**

DENUNCIE...

Utilize os seguintes canais para se comunicar.

Se você é colaborador:

Procure **sua liderança** e relate o fato;
E-mail: etica@asonet.com.br;
Site: asonet.com.br

As informações fornecidas serão mantidas em sigilo, exceto nas situações em que a ASONET tenha obrigação de informar aos órgãos e autoridades governamentais.

Não serão toleradas pela ASONET quaisquer retaliações, nem represálias contra pessoa que, de boa-fé, reportar violações ou suspeitas de violação deste código.

NA DÚVIDA do QUE FAZER?

Como é difícil prever todas as situações ou dilemas éticos enfrentados diariamente, ao sentir-se desconfortável com alguma situação que contrarie princípios e valores ou que não estejam contemplados neste código, pergunte a si mesmo:

- É permitido por lei?
- É ético?
- É coerente com o que está no código?
- Está autorizado?
- Está de acordo com os meus valores?
- Refletirá bem para a empresa e para mim?
- Posso contar para outra pessoa o que fiz e como fiz?

Se a resposta for “Não” para qualquer uma desta pergunta, não adote a conduta.

E se mesmo assim não tiver certeza de como agir, peça orientação para sua liderança imediata ou aos representantes do comitê de Ética e conduta.

REVISÃO DO CÓDIGO

O código de Ética e conduta da ASONET será revisado e atualizado sempre que for necessário.

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que recebi o Código de Ética e Conduta da ASONET, entendi o que nele está escrito e, por concordar, comprometo-me a cumpri-lo integralmente.

Nome:

Assinatura: